

## Einreichen von Fortbildungszertifikaten per Post

Für Fortbildungspunkte, die nicht vom Veranstalter übertragen werden können, arbeitet die Bayerische Landesärztekammer seit 2007 mit einem darauf spezialisierten Partner die „Deutsche Post E-POST Solutions GmbH in Mannheim“ zusammen. Die Teilnahmebescheinigungen werden eingescannt und elektronisch, datenschutzrechtlich einwandfrei auf das persönliche Fortbildungspunktekonto des Arztes übertragen.

Bitte senden Sie dazu Ihre Teilnahmebescheinigungen **in Kopie** mit unterzeichneter Einverständniserklärung/Deckblatt an die

Bayerische Landesärztekammer  
Aktion Fortbildungspunkte-Scannen  
PF 903002  
69903 Mannheim

## Scannen und Versand der Kopien von Fortbildungs-Teilnahme-Bescheinigungen (TNB)

Zur Erfassung und Verteilung von Fortbildungspunkten gibt es ein einheitliches Verfahren, den Elektronischen Informationsverteiler (EIV) – das sollten Sie als Veranstalter beachten

### Markieren Sie Ihren Fortschritt (0/7)

Wenn Sie das nächste Mal diese Seite besuchen, können Sie die Liste weiter vervollständigen.



#### Nur Kopien einsenden

Bitte nur **Kopien** einsenden, da die Unterlagen nach dem Einscannen **vernichtet** werden.



#### Nur eine TNB pro Seite

Bitte pro DIN A4-Seite nur **eine Teilnahmebescheinigung (TNB)** kopieren, doppelseitige Kopien sind möglich zur Weiterverarbeitung.



#### TNB nicht klammern

Bitte TNB-Kopien **nicht** klammern und heften; bitte **keine** Trennblätter, Hüllen und Ordner verwenden.



#### Nur vollständig ausgefüllte TNB

Bitte **nur vollständig ausgefüllte Kopien** der Teilnahmebescheinigungen (TNB) einreichen (korrekter Vor- und Nachname, Unterschrift und Stempel des Veranstalters), da sonst **keine Anerkennung** möglich ist.



### Barcode-Etikett aufkleben

Bitte Barcode-Etikett auf die Einverständniserklärung oder das eigene Anschreiben aufkleben.

---



### Keine Annahme von elektronischen Datenträgern

Bitte beachten Sie: Elektronische Datenträger (z. B. CD, DVD, USB-Stick) **können nicht** erfasst werden.

---



### Pro Person ein Umschlag

Bitte immer **pro Person** einen **gesonderten Umschlag inkl. Deckblatt** / Anschreiben mit Barcode-Aufkleber verwenden.

Bitte beachten: **keine** Einsendung eines **Umschlages** in dem Unterlagen von **mehre-  
ren** Personen enthalten sind.

---

Hinweis:

Ihre elektronisch erfassten Daten werden nicht an andere Institutionen (z. B. Kassenärztliche Vereinigung, Krankenhäuser o. ä.) übermittelt.

Es erfolgt ausschließlich eine elektronische Übermittlung Ihrer Daten an die Bayerische Landesärztekammer.

Aus technischen Gründen ist nach erstmaliger elektronischer Übermittlung der Veranstaltung an den EIV eine Änderung (z. B. Nachmeldung eines Teilnehmers) nur bis zu sieben Tagen möglich.

Weitere Informationen zum Fortbildungskonto unter  
<https://www.blaek.de/fortbildung/fortbildungspunktekonto>